

**Положение**  
**о Совете по питанию**  
**отделения дошкольного образования детей**  
**ГБОУ СОШ №35**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано отделением дошкольного образования детей при ГБОУ СОШ №35 в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию, и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета по питанию.**

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:
- обеспечение детей сбалансированным питанием;
  - обеспечение качества питания и контроль над приготовлением и выдачей готовых блюд;
  - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;
  - ведение документации по питанию;
  - освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

**3. Организация деятельности Совета по питанию.**

- 3.1. В состав Совета по питанию входят:
- директор ГБОУ СОШ №35
  - руководитель ОДОД;
  - представитель организатора питания;
  - воспитатель;
  - представитель родительской общественности.
- 3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раз в месяц.
- 3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.4. Председатель Совета по питанию:
- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
  - организует подготовку и проведение заседаний совета по питанию;
  - определяет повестку дня Совета по питанию;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор школы или руководитель структурного подразделения и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию.

Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника).

#### **4.Права и обязанности Совета по питанию.**

4.1. Совет по питанию имеет право:

- осуществлять контроль над выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

#### **5. Документация Совета по питанию.**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге записи протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются секретарём Совета. Книга записи протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ГБОУ №35 и печатью образовательного учреждения.