

Код

Форма по
ОКУД

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным
изучением английского языка Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

по
ОКПО

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
61/29	01.09.2016

«Об организации питания в отделении дошкольного образования»

В целях обеспечения рациональным и сбалансированным питанием детей

Руководствоваться следующими нормативными документами

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания».
- Действующий СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать режимом работы отделения дошкольного образования детей с 01.09.2016 пятидневную рабочую неделю с пребыванием детей группы 12 часов в сутки.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Установить нормы питания:

В группах из расчета 12-часового пребывания с четырехразовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) меню утвержденное ЗАО «фирма Флоридан» и на основании действующего СанПин

2.1 Обеспечить рациональным и сбалансированным питанием детей аллергиков.

3.С целью улучшения работы по организации питания в структурном подразделении создать совет по питанию ОДОД в составе :

Кусок О.А- директор ГБОУ СОШ№35(председатель)

Герасимова О.С- руководитель ОДОД

Решетникова Е.М – заведующий хозяйством ОДОД

Иванова М.Г - руководитель физического воспитания(секретарь)

Григорьева А.А – представитель родителей

Абакарова Х.М- медицинская сестра ДПО №5

Щербакова Н.А – повар(представитель ЗАО«Фирма Флоридан»)

4. Назначить ответственных :

4.1 Контроль за бракеражем готовой продукции возложить на членов совета по питанию.

Герасимову О.С

Абакарову Х.М

Решетникову Е.М

При отсутствии одного из членов бракеражной комиссии контроль за бракеражем готовой продукции возложить на Иванову М.Г

4.2 На сотрудников пищеблока возложить персональную ответственность за своё здоровье и обязать отмечать состояние своего здоровья в « Журнале здоровья» оформленного по форме в соответствии с Санпин прил №16

4.3 Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

Группа № 1

Воспитатели: Григорьева Ю.Г, Петросян А.Г

Пом.воспитателя:

Группа № 2

Воспитатели: Королёва Ю.М, Коноплева Л.П

Пом.воспитателя: Требина И.А

Группа № 3

Воспитатели: Беленко И.В , Растроса М.С

Пом.воспитателя: Кутузова А.Н

Группа № 4

Воспитатели: Павлова О.С, Кушигина О.В

Пом.воспитателя: Захарова М.В

Группа № 5

Воспитатели: Савина К.В, Григорьева А.А

Пом.воспитателя: Носова Е.В

Группа № 6

Воспитатели: Козлова И.Ю , Полетаева О.В

Пом.воспитателя: Кутузова Л.И

Группа № 7

Воспитатели: Пестова О.А ,Бугуличенко-Рябочек О.П

Пом.воспитателя: Иванова Н.В

5. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

6. Ответственность за доставку питания в группу №7 по адресу 1 линия д.18/2 возложить на ЗАО «Фирма Флоридан» . Питание доставляется в герметичных контейнерах до группы согласно графику.

7. Организовать питание сотрудников учреждения с учетом следующих позиций:

- Сотрудники получают питание с учетом талонов приобретенных в офисе ЗАО «Фирма Флоридан».

- Раздача питания сотрудникам осуществляется на пищеблоке с 12.40 до 13.30.