



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 35  
с углублённым изучением английского языка  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Кадетская линия, д. 3  
Санкт-Петербург, 199053  
Тел.: (812) 57 97 29  
Факс: (812) 573 97 29  
E-mail: [school035@sch35.ru](mailto:school035@sch35.ru)  
ОКПО 52153581 ОКОГУ 2300223  
ОГРН 1037800050276  
ИНН / КПП: 7801136292 / 780101001

## План-график

### по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в ГБОУ СОШ №35

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

План-график рассчитан на период с 01.01.2023 до 01.09.2023. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации данного плана -графика.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Директор Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			<p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>Март-апрель 2023</i>	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с	<i>Май–июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х	<i>Заместитель директора по УВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.7.	Организовать проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП.	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой (акт).  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Заместитель директора по УВР Библиотекарь</i>
1.8.	Привести библиотечный фонд учебников ОО в соответствии с соответствии с требованиями для реализации обучения по ФООП и новым ФПУ	<i>Март-август 2023 года</i>	Отчет	<i>Директор, библиотекарь</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
1.10.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	<i>Март, май, август</i>	Протоколы педсоветов	<i>Директор. Заместитель директора по УВР.</i>
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Размещение соответствующих нормативных документов на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	<i>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации <i>(при необходимости)</i>	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Устав образовательной организации	<i>Директор</i>
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>Март-август 2023 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	<i>До 1 августа 2023 года</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	<i>Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	<i>Директор. Заместитель директора по УВР</i>
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	<i>Март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>		<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС</p>	
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<i>Март 2023 года</i>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС</p>	<i>Март 2023 года</i>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС</p>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<i>Март 2023 года</i>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом</li> </ul>	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации,</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	воспитательной работы в ФОП НОО		указанных в ФОП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> </ul>	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР.</i></p> <p><i>Руководитель рабочей группы</i></p>



№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul>		<p>внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, график повышения квалификации	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.3.	Распределение/перераспределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	<i>Май/август 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор. Заместитель директора по УВР</i>
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Корректировка плана школьных методических объединений (далее –ШМО) с целью ориентации на проблемы внедрения ФООП	<i>Март 2023 года</i>	План школьных методических объединений (далее – ШМО)	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	<p>План работы методического совета образовательной организации.</p> <p>Планы работы ШМО.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
5.4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО</i>
5.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.10.	Формирование плана внутришкольного контроля (далее-ВШК) в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	<i>Март– сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО</i>