

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом ГБОУ СОШ № 35

от _____ 20__ № _____

Директор ГБОУ СОШ № 35

_____ О. А. Кусок

План работы ШСК на 2024-2025

учебный год

Цель: привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<ul style="list-style-type: none">- Составление и утверждение плана работы ШСК на 2024-2025 учебный год- Проведение инструктажа по охране труда педагогов и технике безопасности при организации мероприятий с обучающимися в ШСК-Принятие и утверждение рабочих программ спортивных секций педагогов ШСК- Согласование и утверждение производственного плана ШСК «Кристалл»- Утверждение учебно-тематических планов 1 года обучения педагогов ШСК по образовательным программам- Составление и утверждение общего расписания занятий ШСК на 2024-2025 учебный год- Утверждение индивидуальных расписаний занятий педагогов ШСК по секциям	Август	Зам. директора по ВР, Руководители ОДОД и ШСК, педагоги дополнительного образования

<ul style="list-style-type: none"> - Составление списков обучающихся, комплектование групп. Медико-педагогический контроль. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР, Классные руководители, мед.работник Руководители</p>
--	-----------------	---

Задачи:

- формирование у обучающихся здорового образа жизни, мотивации к систематическим занятиям физической культурой и спортом и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация в Образовательном учреждении физкультурно-спортивной работы с обучающимися во внеурочное время;
- воспитание у обучающихся трудолюбия, общественной активности и патриотизма; - привлечение к спортивно-массовой работе в Образовательном учреждении известных спортсменов, ветеранов спорта и родителей, обучающихся ШСК;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных учреждений города Санкт-Петербурга.

		<p>ОДОД и ШСК, педагоги дополнительно го образования</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Оформление стенда о работе ШСК Оформление/ведение информационного стенда о деятельности спортивного клуба, итогах спортивных соревнований в школе. - Ведение сайта ГБОУ школа № 35 Василеостровского района Санкт-Петербурга раздела «ШСК и ГТО» Освещение на сайте школы и в социальных сетях информации о деятельности ШСК (спортивных новостей школы; победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад). 	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, ответственный за оформление школьного сайта</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в методических объединениях педагогов ШСК на уровне района - Участие педагогов ШСК в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом - Подготовка обучающихся в ШСК к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня (школьные, районные и городские) - Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня - Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня 	<p>в течение учебного года по плану Образовательного учреждения и учреждений, организовывающих мероприятия</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительно го образования</p>

<p>- Осуществление контроля над работой ШСК (ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования; предоставление информации о работе секции на сайт Образовательного учреждения; наполняемость групп и посещение занятий детьми; соблюдение расписания занятий педагогами дополнительного образования; выполнение рабочих программ)</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования</p>
<p>- Подведение итогов работы ШСК</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования</p>
<p>Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта преподавателей ШСК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,</p>
<p>Разработка положений, сценариев для проведения спортивно – массовых, физкультурно – оздоровительных мероприятий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,</p>

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,
Посещение занятий спортивных секций.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, Руководитель ОДОД,
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, Руководитель ОДОД,
Контроль посещения занятий, контроль наполняемости групп.	В течение года (не реже 1 раз в четверть)	Зам. директора по ВР, Руководитель ОДОД,
Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Привлечение родителей для участия в спортивно – массовых мероприятиях в качестве судей, участников и группы поддержки.	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Организация и проведения спортивно – массовых мероприятий и праздников. (Согласно плану)	В течение года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Проведение бесед и лекций с использованием презентаций на темы: 1-4 классы «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена и здоровье школьника», «Вредным привычкам – нет» 5 -7 класс «Слагаемые здорового образа жизни», «Что такое ГТО? Для чего это нужно», «Наследие игр «Сочи- 2014г.» 9-11 класс Тренинг по теме: «Здоровый образ жизни»	В течение года (согласно плану)	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Руководитель ОДОД		Невелев М.О.

