

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №35
от 04.06.2019 г. №5

Председатель _____
(О.А. Кусок)

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ №35

Протокол №5 от 03.06.2019 _____

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ №35
Василеостровского района



Приказ № 56/2 от 04.06.2019 г.

О.А. Кусок

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №35

Протокол №5 от 03.06.2019 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном журнале объединений
отделения дополнительного образования
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения электронного журнала в отделении дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Электронный журнал в отделении дополнительного образования детей - учетный документ, отражающий состояние учебно-воспитательной деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в обретенной информационной системе.

1.4. Информация, хранящаяся в электронном журнале ОДОД, должна поддерживаться в актуальном состоянии.

1.5. Информация, находящаяся в электронном журнале ОДОД, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

1.6. Деятельность по ведению электронного журнала ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 №1008
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014 № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Задачи электронного журнала ОДОД

Ведение электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении направлено на решение следующих задач:

- 2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Образовательном учреждении.
- 2.2. Хранение данных о посещаемости учащихся объединений ОДОД.
- 2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства по окончании учебного периода (учебного года). Журнал прошивается, заверяется подписью педагогов каждого объединения, подписью директора и печатью.
- 2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.
- 2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным программам.
- 2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебно-производственным планом на текущий учебный год.
- 2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Правила и порядок работы с электронным журналом ОДОД

- 3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.
- 3.2. Педагоги и администрация получают реквизиты доступа к электронному журналу у системного администратора.
- 3.3. Педагоги своевременно заполняют электронный журнал, следят за актуальностью внесенных данных.
- 3.4. Администрация Образовательного учреждения осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала ОДОД: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения Электронного журнала.

4. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД

- 4.1. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД производится руководителем ОДОД один раз в месяц.
- 4.2. Отчет о заполнении электронного журнала формируется 2 раза в год: по окончании учебных периодов (декабрь, май) для представления администрации Образовательного учреждения.
- 4.3. Отчеты о выполнении программ создаются 1 раз в год: по окончании учебного периода в текущем году.

5. Ответственность при работе с электронным журналом ОДОД

- 5.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости учащихся.
- 5.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
- 5.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.
- 5.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу учащихся и их родителей только в пределах просмотра личных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

