

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №35
от 04.06.2019 г. №5

Председатель _____
(О.А. Кусок)



УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ №35
Василеостровского района



_____ О.А. Кусок

Приказ № 56/2 от 04.06.2019 г.

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ №35

УЧТЕНО

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №35

Протокол №5 от 03.06.2019 _____

Протокол №5 от 03.06.2019 _____

Положение
о группе продленного дня в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее — ГПД) общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2. 2821– 10,
 - Приказ Министерства образования и науки РФ № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием,
- Устав Образовательного учреждения,
 - настоящее Положение,
 - приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

3. Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

— организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

— создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

— организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

— проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

— комплектуется контингент группы обучающихся;

— организуется сбор заявлений родителей;

— разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждений, планы работы группы.

3. Организация присмотра и ухода в группе продленного дня.

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (Приложение №1 - выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам; отдыха, прогулок на свежем воздухе (Приложение №2).

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении не позже 19.00.

2. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования или домой.

4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени — не менее часа, для обучающихся II ступени — не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-3-м классах — до 1,5 часов;

в 4-5-х классах — до 2 часов.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении предусмотрена организация трехразового питания – завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении), при этом полдник организуется только за счет родительских средств.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Заместитель директора по начальной школе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

1. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по начальной школе.

5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

Приложение №1.

Памятка

"Рекомендации по организации самоподготовки обучающихся в режиме ГПД"

При выполнении обучающимися домашних заданий следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Подготовка уроков проводить в учебном помещении с соответствующей мебелью, хорошей освещенностью. Помещение перед выполнением самопроверки необходимо тщательно проветрить.

2. Начинать самоподготовку необходимо в 15–16 ч, когда высок физиологический подъем работоспособности.

3. Следует соблюдать ограничения по времени выполнения домашнего задания. При необходимости определять с учителем индивидуальные нормы заданий для слабоуспевающих обучающихся и детей с низким темпом деятельности.

4. Предоставлять обучающимся возможность самим определять последовательность выполнения заданий, рекомендуя начинать с предмета средней трудности для каждого ребенка.

5. Предоставлять школьникам возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.
6. Проводить "физкультурные минутки" по 1–2 мин.
7. Предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашнего задания раньше всей группы, возможность приступать к занятиям по интересам, тихим и спокойным (настольным) играм.

Приложение №2.

Памятка

"Рекомендации по организации прогулок в группе продленного дня ГПД"

При организации прогулок в группе продленного дня следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Прогулка – это педагогически организованная форма активного отдыха детей.

Прогулка способствует восстановлению умственной работоспособности, расширению кругозора детей, развитию их познавательных интересов, воспитанию нравственных взаимоотношений, дисциплины в коллективе.

Оздоровительная задача прогулки является ведущей, она реализуется в подвижных, спортивных играх.

2. Порядок проведения прогулки.

2.1. Организационный момент:

- одевание детей (воспитатель должен проследить, чтобы дети оделись по сезону и в соответствии с деятельностью на прогулке);
- инструктаж по охране труда;

- инструктаж о цели и продолжительности прогулки, правилах поведения;
- распределение конкретных поручений детям.

2.2. Реализация плана прогулки.

2.3. Возвращении в школу. Переодевание детей. Гигиенические процедуры.

3. Виды прогулок.

3.1. Прогулка-наблюдение. Ее содержание чаще всего связано с целенаправленными наблюдениями школьников за сезонными изменениями в природе, особенностями растительного и животного мира. Место проведения- школьный двор, зеленая зона недалеко от школы.

3.2. Прогулка-практикум. Такие прогулки используются для отработки, закрепления жизненно необходимых навыков, например, следования определенным правилам культуры поведения, правилам дорожного движения и др.

3.3. Творческая прогулка. Определяющая задача этого вида прогулок – вызвать у детей эмоциональный подъем и организовать их творческую деятельность. Наибольшая творческая активность школьников возникает в общении с природой.

3.4. Развлечения на воздухе. Во время такой прогулки нужно организовывать массовые подвижные игры.

4. Подготовка прогулок.

4.1. Педагогический результат прогулок во многом определяется их перспективным планированием.

4.2. Проведение всех видов прогулок требует тщательной подготовки воспитателя. В соответствии с планом воспитатель заранее готовит необходимое оборудование и спортивный инвентарь, определяет площадку, маршрут движения, продумывает задания для детей и т.д.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Перед началом прогулки воспитатель проводит инструктаж детей по правилам техники безопасности и правилам поведения.

5.2. Во время прогулки воспитатель обеспечивает соблюдение правил охраны труда, контролирует действия учащихся, не допускает их самовольного ухода за пределы школьной территории или площадки, на которой проходит прогулка; не допускает лазания по деревьям, прыжки с них или с заборов, выбегания на проезжую часть дороги, предотвращает прочие действия, которые могут привести к травматизму.

5.3. В случае любой травмы, полученной ребенком во время прогулки, воспитатель принимает все меры для оказания ему доврачебной помощи, доставляет ребенка в медпункт школы, ставит в известность о случившемся дежурного администратора, родителей (законных представителей) ребенка. В случае необходимости или отсутствия медработника принимает меры по вызову скорой медицинской помощи.