Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №35
от 12.12.2023 г. № 3

Председатель _____
(О.А. Кусок)

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ №35
Василеостровского района

О.А. Кусок
Приказ №133 от 19.12.2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00B788E1E857BE7444CCC3F2A937F802D8
Владелец: Кусок Оксана Анатольевна
Действителен: с 27.04.2023 до 20.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах к дополнительным общеразвивающим програмам, реализуемым в отделении дополнительного образовании детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), реализуемых в отделении дополнительного образования детей (далее по тексту – ОДОД).

1.2. ***Рабочая программа педагога дополнительного образования*** (далее по тексту – рабочая программа) – локальный нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на типовой, модифицированной или авторской образовательной программе детского объединения.

1.3. Рабочая программа в структуре дополнительной общеразвивающей программы составляется на каждый год обучения и каждую группу и отражает подход педагога дополнительного образования к отбору содержания, к структурированию учебного материала, к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм деятельности учащихся, обеспечивающих личностное развитие, воспитание и социализацию учащихся.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях Образовательного учреждения в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;

конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса Образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Деятельность по разработке рабочих программ осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативной основой организации разработки рабочих программ педагогов являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня РФ,
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 22.11.2023 № 1497-р.
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Функции рабочей программы

2.1. Функции рабочей программы:

нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному направлению деятельности на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
3.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и на каждую учебную группу.
3.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

4. Структура рабочей программы

4.1 Рабочая программа оформляется в соответствии с настоящим Положением и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения
- (возрастные, психологические и т.д.);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные); Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

4.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. На титульном листе название рабочей программы должно содержать год освоения образовательной программы.
4.3. Рабочая программа должна содержать особенности каждого года обучения - краткую характеристику учебной группы, возрастные и психологические особенности группы, которой адресована программа.
4.4. Задачи, ожидаемые результаты и особенности учебного года формулируются кратко и конкретно с опорой на общие задачи и результаты, прописанные в Пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
4.5. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание в целом должно быть направлено на реализацию задач и достижение целей, определенных в пояснительной записке, при этом содержание необходимо формулировать с точки зрения деятельности при изучении темы, а не в виде задач, реализуемых педагогом на данном занятии.
Объем содержания должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном плане.
В содержании допускается не только перечисление тем практических работ, но и указание форм организации детальности детей: экскурсии, прогулки, мастерские, игры (деловые, ролевые, театрализованные и прочие), упражнения.

4.6. Планируемые результаты и способы их проверки: результат обучения должен отражать изменения, произошедшие с детьми в процессе освоения программного материала. Что должен знать, что уметь, к чему должен быть способен. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы, с возрастными особенностями учащихся.
4.7. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой указывается тема каждого занятия.
В Календарно-тематическом планировании отражаются:
№ занятия (по порядку).
Раздел, тема занятия.
Количество часов (теория, практика).
Дата проведения занятия (по плану).

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль12, 1,15 межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
5.2. На титульном листе указывается:
полное название Образовательного учреждения по Уставу;
название программы;
год обучения;
название детского объединения;
сведения о педагоге, реализующего программу (ФИО, должность);
название населенного пункта, год составления программы.
5.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 1).

6. Утверждение рабочих программ и контроль реализации рабочих программ

6.1. Рабочая программа утверждается в структуре дополнительной общеразвивающей программы.
6.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям руководитель Образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.
6.4. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Образовательном учреждении руководителем ОДОД.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение 1

Календарно-тематическое планирование

№	Название темы	Количество часов	Дата проведени я по плану	Дата проведения по факту

Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.