

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 35,
протокол заседания
от 04.06.2019 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 35
от 04.06.2019 № 56/2

Директор ГБОУ СОШ № 35



А. Кусок

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 35,
протокол заседания
от 03.06.2019 № 5

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 35,
протокол заседания
от 03.06.2019 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 35
с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
о рабочих программах объединений,
осваивающих дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оно определяет порядок создания, утверждения и корректировки, а также структуру и содержание рабочих программ объединений, в которых проводятся занятия по дополнительным общеразвивающим программам (далее – рабочие программы), в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Порядок создания, утверждения и корректировки рабочих программ

Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором как составная часть образовательных программ.

Образовательное учреждение вправе вносить изменения в содержание рабочих программ. В этом случае новые версии рабочих программ также принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором как составная часть образовательных программ.

В календарно-тематическом планировании представлен примерный порядок тем занятий и разделов. Педагогический работник имеет право по своему усмотрению изменять порядок тем занятий и разделов в процессе реализации рабочей программы. Актуальный порядок тем занятий и разделов отражается в журнале дополнительного образования.

Рабочая программа изначально утверждается как документ, допускающий частичную вариативность реализации в части календарно-тематического планирования. Педагогический работник имеет право по своему усмотрению отклоняться от содержания календарно-тематического планирования в процессе реализации рабочей программы. Данное отклонение не является изменением рабочей программы. Отклонение не должно

превышать 25 % тем занятий. Актуальные темы занятий указываются в журнале дополнительного образования.

Если предусмотренное рабочей программой количество занятий по объективным причинам меньше количества фактически проведенных занятий, педагогический работник учитывает это обстоятельство при проведении дальнейших занятий.

В ситуациях, описанных в предыдущем абзаце, корректировка осуществляется не на уровне календарно-тематического планирования, а на уровне планирования самого занятия. В связи с этим основания для корректировки календарно-тематического планирования в документах отсутствуют. При этом темы, соответствующие не проведенным занятиям, без документального подтверждения считаются изученными в полном объеме путем

оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резервного времени;

слияния близких по содержанию тем занятий;

укрупнения дидактических единиц;

использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы.

Полнота реализации рабочей программы и полнота выполнения учебного плана определяется не количеством проведенных занятий, а количеством изученных тем.

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ рабочие программы совместно разрабатываются и утверждаются организациями – сторонами договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Разработка рабочих программ в данной ситуации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом той организации, которая предоставляет свои ресурсы.

Срок, на который разрабатывается рабочая программа, – один учебный год. Срок хранения рабочей программы – три учебных года, включая учебный год, на который она утверждается.

Рабочие программы предыдущих лет хранятся в Образовательном учреждении в электронном виде. Рабочие программы текущего учебного года хранятся в электронном виде на официальном сайте Образовательного учреждения и при необходимости распечатываются по решению директора.

3. Структура и содержание рабочей программы

Рабочая программа объединения имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист, включающий
полное наименование Образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
гриф принятия рабочей программы (с указанием даты и номера протокола заседания Педагогического совета);
гриф утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа, а также подписью директора);
наименование «Рабочая программа объединения (указание объединения)»;
возраст учащихся;
срок реализации рабочей программы;
полные имена педагогических работников, реализующих рабочую программу;
наименование города;
год составления рабочей программы;
 - 2) задачи обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
 - 3) планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные);
 - 4) календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы, включающей следующие графы:
«Год обучения»;
«№ п/п»;
«Название раздела, темы»;
«Количество часов» с подграфами «Всего», «Теория», «Практика»;
 - 5) содержание обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей), представленное в виде таблицы, включающей следующие графы:
«Год обучения»;
«№ п/п»;
«Название раздела, темы»;
«Содержание обучения» с подграфами «Теория», «Практика»;
- Полные имена педагогических работников, реализующих рабочую программу, не являются частью рабочей программы и изменяются на титульном листе в течение учебного года, на который она утверждается, в зависимости от того, кто фактически реализует рабочую программу в данный момент (без учета педагогических работников, реализующих

рабочую программу во время замещений). При принятии и утверждении рабочей программы на титульном листе указываются полные имена педагогических работников, которые, как предполагается, будут реализовывать рабочую программу в учебном году, на который она утверждается.

На усмотрение педагогического работника рабочая программа может быть дополнена другим содержанием.

4. Заключительные положения

Настоящее положение действительно для рабочих программ, утверждаемых на учебные годы, следующие за 2018/2019.