

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35  
с углубленным изучением английского языка  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

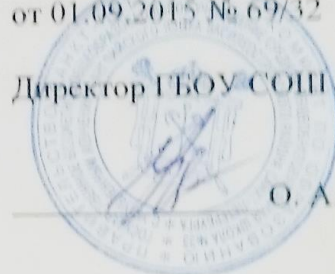
**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 35  
(протокол заседания  
от 31.08.2015 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 35  
от 01.09.2015 № 69/32

Директор ГБОУ СОШ № 35



О. А. Кусок

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки, экспертизы и утверждения  
рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),  
курса внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ № 35 (далее – ОУ), определяет структуру, порядок разработки, экспертизы и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Уставом ГБОУ СОШ №35 и иными нормативно-правовыми документами.

1.3. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в

соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 г.) или требования к результатам освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО и ООО.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы ОУ и направлена на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы на каждом уровне общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно на уровень обучения или класс.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру образовательной программы ОУ.

1.7. Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности на каждый учебный год.

1.8. Количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности в рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану (плану внеурочной деятельности) ОУ.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение реализации в полном объеме требований:

- к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (стандарт 2004 г.);
- к результатам освоения образовательной программы (стандарты второго поколения).

2.1. Задачи программы:

2.1.1. дать представление о практической реализации требований стандарта при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности;

2.1.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся;

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа содержит следующие разделы:

- пояснительную записку,
- содержание учебного предмета,
- планируемые результаты изучения учебного предмета,
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса,
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса,
- календарно-тематическое планирование.

3.2. Пояснительная записка включает в себя следующие подразделы:

- цели изучения учебного предмета,
- общую характеристику учебного предмета,
- место учебного предмета в учебном плане.

3.3. Календарно-тематическое планирование содержит следующие графы:

- номер урока/занятия,
- дата урока/занятия,
- тема урока/занятия,
- тип урока/занятия,
- основные элементы содержания,
- требования к уровню подготовки обучающихся,
- виды контроля,
- домашнее задание.

3.4. Графы «Дата урока» и «Домашнее задание» («ДЗ») могут заполняться учителем после распечатки Рабочей программы.

3.5. Порядок разделов, подразделов и граф может отличаться от приведенного выше.

3.6. Две близкие по смыслу графы календарно-тематического планирования могут объединяться в одну.

3.7. Сверх перечисленных, рабочая программа может быть дополнена другими разделами, подразделами и графами на усмотрение учителя.

3.8. Титульный лист Рабочей программы должен содержать следующую информацию:

- полное название ОУ по уставу,
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности;
- название класса (при необходимости);
- учебный год;
- фамилию, имя, отчество учителя-автора Рабочей программы;
- срок реализации рабочей программы (количество часов за год и в неделю);
- город, в котором находится ОУ;
- год утверждения.

3.9. Вместо названия учебного предмета в зависимости от назначения Рабочей программы может использоваться название курса, дисциплины (модуля) или курса внеурочной деятельности.

3.10. Вместо термина «учебный предмет» в зависимости от назначения Рабочей программы в названиях разделов, подразделов, граф календарно-тематического планирования могут использоваться термины «курс», «дисциплина (модуль)» или «курс внеурочной деятельности».

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times News Roman 12, с одинарным межстрочным интервалом на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, не нумеруется, как и листы приложений.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора ГБОУ СОШ № 35.

5.2. Утверждению Рабочей программы должно предшествовать получение экспертного заключения «Рекомендована к использованию», устанавливаемого Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 35.