

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 35 Василеостровского  
района Санкт-Петербурга  
от 12.12.2023 г. №3

Председатель \_\_\_\_\_  
(О.А. Кусок)

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
ГБОУ СОШ № 35  
Василеостровского района

\_\_\_\_\_  
О.А. Кусок  
Приказ № 133 от 19.12.2023 г.

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 35

Протокол №2 от 11.12.2023 г.

**УЧТЕНО**

Мнение Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 35

Протокол №2 от 08.12.2023 г.

**Положение**  
**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений (далее по тексту – Совет) среди обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Совет создается в Образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании федеральных законов от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов органов управления образованием различного уровня.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

## **2. Общие термины**

2.1. Профилактика правонарушений - реализация комплекса воспитательных мероприятий по предупреждению асоциального поведения детей и подростков; предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на учет в Подразделения по делам несовершеннолетних, на внутришкольный учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей.

2.2. Совет профилактики в образовательной организации - общественный орган образовательной организации, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.3. Совет профилактики в образовательной организации реализует комплекс мероприятий по:

- профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в программу профилактики;

- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработке рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета, постановке на учет неблагополучных семей.

2.4. Деятельность Совета профилактики в образовательной организации основывается на:

- принципе системности - является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в школе;

- принципе законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами;

- принципе сотрудничества - предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями;

- принципе разделения ответственности между семьей и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям, возможно, на основе договорных отношений с семьей;
- принципе добровольности - предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.

### **3. Цели и задачи Совета**

3.1. Целями деятельности Совета являются:

3.1.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

3.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

3.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

3.2.1. организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

3.1.2. обеспечение эффективного взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.1.3. совершенствование системы организации профилактической работы в образовательной организации;

3.1.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 представителей. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

4.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

#### 5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

#### 5.5. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Василеостровскому району СПб;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

## **6. Порядок работы Совета**

6.1. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает План по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - План) и осуществляет контроль за его реализацией.

6.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Плана, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный контроль.

6.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного контроля.

6.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6.7. Принимает решения о создании детских общественных объединений (отрядов юных друзей полиции).

6.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

### **7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета**

7.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие.

7.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение 5 лет.

### **8. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся**

На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- постановка (снятие) учащихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный контроль.

### **9. Основные функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

9.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

9.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.

9.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

9.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

9.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

9.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

9.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Права Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

10.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение полугода контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

## **11. Меры воздействия и порядок их применения**

11.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

11.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения. Отчисление осуществляется в соответствии со ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», данная мера может быть применена к несовершеннолетним, достигшим 15 лет с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности или отпуска по уходу за ребенком.

11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

11.4. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

11.5. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

11.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **12. Документация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

12.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, где указан его состав;

12.2. заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

12.3. план работы Совета профилактики;

12.4. протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета.

12.5. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

12.6. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается родителю (законному представителю).

**Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35  
с углублённым изучением английского языка  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199004, Санкт-Петербург  
Кадетская линия В. О., дом 3, литер А  
Тел.: (812) 573-97-30  
Факс: (812) 573-97-29  
E-mail: school035@sch35.ru  
ОКПО 52153581 ОКОГУ 2300223  
ОГРН 1037800050276  
ИНН/КПП 7801136292/780101001

В школьный совет по  
профилактике правонарушений

**Характеристика**

на несовершеннолетнего(юю) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
учащегося(уюся) \_\_\_ класса ГБОУ СОШ №35,  
проживающую по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать – ФИО, дата рождения, место работы, проживающая по адресу, номер телефона;

Отец — ФИО, дата рождения, место работы, проживающая по адресу, номер телефона, участие в воспитании принимает/не принимает.

Далее идет текст, описывающий ситуацию и следующие социальные критерии в форме сочинения по следующему плану:

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).

8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР

А.Н.Семенова

Директор ГБОУ СОШ №35

О.А.Кусок



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35  
с углублённым изучением английского языка  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199004, Санкт-Петербург  
Кадетская линия В. О., дом 3, литер А  
Тел.: (812) 573-97-30  
Факс: (812) 573-97-29  
E-mail: school035@sch35.ru  
ОКПО 52153581 ОКОГУ 2300223  
ОГРН 1037800050276  
ИНН/КПП 7801136292/780101001

Начальнику ПДН УМВД РФ

по ..... району

Ф.И.О.

пр. ...., д.....

Санкт-Петербург,  
индекс

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по ... району обучающегося в нашей школе (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на .... л. в 1 экз.

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

---

В Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним ИПР.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Совета профилактики правонарушений  
ГБОУ СОШ № 35 от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены совета \_\_\_\_\_

Приглашены \_\_\_\_\_

Повестка дня

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Контроль за выполнением решения возлагаю на \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № \_\_\_\_\_

заседания Совета профилактики правонарушений

ГБОУ СОШ № 35

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г..

РЕШЕНИЕ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Совет по профилактике правонарушений

Директор ГБОУ СОШ №35

несовершеннолетних ГБОУ СОШ №\_\_

\_\_\_\_\_ О.А.Кусок

Протокол №\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_г.

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_г.

### ПЛАН

#### индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящейся в социально опасном положении

#### I. Паспортная часть

##### 1. Сведения о членах семьи:

ФИО члена семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью \_\_\_\_\_

3. Дата выявления \_\_\_\_\_

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении \_\_\_\_\_

5. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/ семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении: \_\_\_\_\_

7. Жилищные условия \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

#### II. Мероприятия плана индивидуально-профилактической работы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо (ФИО специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата, подпись)
1. Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.			

1.2.				
1.3.				
...				
2.	Консультации социального педагога	1 раз в месяц	Соц.педагог ФИО	
2.1.				
2.2.				
...				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в месяц	Кл.руководитель ФИО	
3.1.				
4.	Консультации зам.директора по ВР	1 раз в четверть		
5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ОО и П МАМО или ЦСПСД	По необходимости	Соц.педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц.педагог ФИО	
6.1.	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2.	В каникулы			
7.	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в четверть		
7.1.	<i>Например, доклад на тему, презентации</i>			
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Классный руководитель  
Педагог-психолог  
Соц.педагог  
Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_