

**УЧТЕНО**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**



О.Е. Гопчий

на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 35  
от 04.06 2019 г. №5

Председатель

(О.А. Кусок)

директор  
ГБОУ СОШ № 35

Василеостровского района



О.А. Кусок

Приказ № 61/1 от 24.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам),  
носящих компенсационный и стимулирующий характер  
работникам ГБОУ СОШ №35**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников ГБОУ СОШ №35, улучшение материального положения работников и усиление стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.
- 1.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются настоящим Положением, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников на основе формализованных (оценочных) показателей и критериев эффективности работы. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору образовательного учреждения (организации).
- 1.3. В образовательном учреждении (организации) устанавливаются следующие виды компенсационных и стимулирующих выплат:
  - доплаты;
  - надбавки;
  - премирование;
  - материальная помощь.
- 1.4. Все выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу во вредных или опасных условиях труда и стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу к должностным окладам и тарифным ставкам работников, устанавливаются в пределах фонда надбавок и доплат (ФНД), утверждённого исполнительным органом государственной власти.
- 1.5. Надбавки и стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения (организации) устанавливаются Исполнительным органом государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга из ФНД учреждения.
- 1.6. Доплаты и надбавки, а также стимулирующие выплаты работникам, с которыми заключён трудовой договор по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.
- 1.8. В случае изменения законодательной базы, в данное Положение вносятся изменения..

## **2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

**2.1 ДОПЛАТЫ** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к которым могут быть отнесены выплаты за дополнительную работу, связанную с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другую работу в соответствии с коллективным договором (СТ.135 ТК РФ). Доплаты устанавливаются за работу, не входящую в круг основных обязанностей или дополнительно возложенных на работников обязанностей, непосредственно связанных с трудовой деятельностью. Доплаты могут устанавливаться работникам на учебный год и /или на время выполнения указанных видов деятельности. Доплаты устанавливаются либо в процентном отношении к фонду базовых окладов и фонду ставок рабочих за фактически отработанное время и (или) выполненную работу.

Работодатель самостоятельно устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, за

выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со ст.60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ а также доплаты с законодательно установленным размером: доплата за работу в выходные и праздники, доплата за сверхурочную работу в соответствии с коллективным договором (ст.149 ТК РФ).

**Виды доплат:**

За работу с библиотечным фондом

Учителям за классное руководство:

1 – 4 классы

5 – 11 классы

Учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей;

Учителям за проверку письменных работ:

по русскому языку и литературе;

по математике;

по иностранному языку;

Учителям за заведование учебными кабинетами в том числе повышенной опасности (материально-ответственным лицам, ответственным за специализированные кабинеты);

За замещение временно отсутствующего работника на период его отпуска, командировки, болезни;

За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы;

За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

За выполнение работы в контрактной службе области управления государственным заказом.

### **3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.**

**3.1. НАДБАВКИ** – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер, могут быть постоянные и временные. Надбавки устанавливаются работникам из ФНД на полугодие – для работников школы, ежемесячно – для работников структурного подразделения отделения дошкольного образования детей. Все виды надбавок устанавливаются в соответствии с коллективным договором за фактически отработанное время.

**Виды и размеры надбавок:**

- Выплата устанавливается работникам учреждения с учетом показателей, позволяющих оценить результативность и качество их работы.
- Размеры, условия осуществления выплаты и критерии качества труда работников общеобразовательного учреждения разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга, определяющим показатели и критерии оценки эффективности труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга.
- Выплаты производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период работы сотрудника в образовательном учреждении. Для расчета выплат устанавливаются следующие периоды: с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря. Учителям, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в том числе после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), выплата за высокое качество труда не устанавливается в течение полугодия.
- Оценка качества труда работников производится 2 раза в год комиссией по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании показателей и критериев эффективности деятельности, утвержденных приказом руководителя.
- Комиссия вправе пересматривать перечень критериев по предложению педагогического совета работников, первичной профсоюзной организации не чаще двух раз в год.

- Работники образовательного учреждения предоставляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями за 15 дней до окончания периода для расчета выплат.
- Критерии и показатели оцениваются в установленных баллах согласно Приложению №1, №2, №3, №4.
- В начале расчетного периода определяется стоимость одного балла в денежном эквиваленте. Размер стимулирующей части надтарифного фонда (за вычетом стимулирующей выплаты руководителю) делится на общую сумму баллов (отдельно по педагогическим работникам и прочим категориям работников).

При начислении надбавок учитываются следующие условия её полного лишения или снижения её размера:

- наличие в данном отчётном периоде дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, оформленного работодателем в форме приказа;
- грубых нарушений Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов образовательной организации.

### **3.2. ПРЕМИРОВАНИЕ** – поощрение работников за фактически отработанное время.

#### **Виды и размер премирования**

- Премирование работников за результаты труда по итогам отчётного периода: год.
- При награждении Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района и др.;
- Премирование к юбилейным датам.

### **4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

#### **Виды и размер материальной помощи:**

- при рождении детей;
- при регистрации брака;
- в связи с юбилейными датами рождения;
- при организации лечения и отдыха работников;
- при возникновении у работника тяжёлого материального положения, трудной жизненной ситуации (длительная болезнь, организация похорон членов семьи, кража или порча личного имущества и пр.);
- при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.);

4.1. Материальная помощь носит единовременный характер.

4.2. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в год.

4.3. Решение о материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

### **5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК, ДРУГИХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ.**

5.1. Для установления размера компенсационных и стимулирующих выплат работникам создаётся КОМИССИЯ.

Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. Комиссия создаётся из административно - управленческого персонала образовательного учреждения (организации), педагогических работников, представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения (организации).

5.2. Периодичность заседаний, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению Комиссии, в том числе анализ личных оценочных листов, представляемых работниками в комиссию в установленные сроки, решение о снятии или уменьшении доплат, надбавок, других стимулирующих выплат, её ответственность за принятые решения, и др. отражаются в либо в отдельном Положении, либо в настоящем Положении о Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (организации). Положение утверждается руководителем образовательного учреждения (организации) с учётом мнения представительного органа образовательного учреждения (организации).

Решение комиссии оформляется Протоколом. Приказ о выплатах стимулирующего характера, в том числе за высокоэффективный труд, издаётся руководителем образовательного учреждения (организации) на основании Протокола заседания комиссии и доводится до сведения всех работников.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательного учреждения (организации).