

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ №35



ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 35
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
от «31» 08 2016 г. № 1

Председатель

(О.А. Кусок)

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ № 35
Василеостровского
района Санкт-Петербурга



О.А. Кусок

Приказ № от 31.08.2016
№60

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установлении компенсационных, стимулирующих
и иных выплат работникам ГБОУ СОШ №35
на 2016/2017 учебный год.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №35, регулирующим порядок и условия распределения компенсационных и стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий и других) работникам ГБОУ СОШ №35.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений" с изменениями от 23.12.15 №904-186, с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

1.3. Настоящее положение принимается с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества выполняемых задач, своевременном, добросовестном и инициативном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также выполнении заданий особой важности и сложности.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в соответствии с выделенным бюджетным финансированием в составе новой редакции Положения решением педагогического совета ГБОУ СОШ №35, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

2.1. В ГБОУ СОШ №35 вводятся следующие виды выплат:

2.1.1. Выплаты компенсационного характера:

- за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- за работу в условиях, отличных от нормальной.

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера:

- за высокое качество труда;

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты.

2.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников устанавливаются в пределах надтарифного фонда и бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, утвержденного Распоряжением Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и согласно штатному расписанию.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностному окладу руководителя учреждения образования, устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ, законами Санкт-Петербурга и решениями Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.4. Предельный размер и периодичность выплат определяется комиссией учреждения по вопросам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, и утверждаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.5. Выплаты устанавливаются в зависимости от объема работ согласно настоящему положению как в процентном отношении к ставке заработной платы, так и абсолютном размере.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Выплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

Настоящие выплаты устанавливаются на учебный год в соответствии с количеством и качеством дополнительной работы, не входящей в прямые должностные обязанности работника, предусмотренные квалификационной характеристикой.

№ п/п	Виды дополнительной работы	% от базового оклада за фактически отработанное время/ рубли	Основание
1.	За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	до 50%	Тарификация на соответствующий год
2.	За работу с библиотечным фондом	до 20%	Тарификация на соответствующий год
3.	За работу с сайтом школы	до 20%	Приказ директора о назначении ответственного
3.	Учителям за классное руководство: 1 – 4 классы 5 – 11 классы	до 10% до 10%	Приказ директора о назначении классных руководителей
4.	Учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей	до 5%	Тарификация на соответствующий год
5.	Учителям за проверку письменных работ: по русскому языку и литературе; по математике; по иностранному языку и черчению.	До 10% до 10% до 3%	Тарификация на соответствующий год
6.	Учителям за заведование учебными кабинетами (материально-ответственным лицам, ответственным за специализированные кабинеты, опорные в данной образовательной области)	до 5%	Приказ директора о назначении ответственных за кабинеты
7	За работу в контрактной службе в области		Приказ директора

управления государственными и муниципальными заказами (контрактный управляющий)	10000,00	о назначении ответственного
---	----------	-----------------------------

3.2. Выплаты за работу в условиях, отличных от нормальной.

Выплаты	Размер выплаты (рубли / %)	Должность по которым выплата производится
За особые условия труда	до 20%	Уборщица
За выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение особо важных и срочных заданий, требующих повышенного внимания, постоянное применение компьютерной и другой техники, работа в составе постоянно действующих комиссиях).	до 30000,00	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР
За повышенную психологическую напряженность работы при взаимодействии с большим числом обучающихся и их родителей.	до 500,00	Гардеробщик
За сложность и напряженность работы в период неблагоприятных условий (снегопад, гололед, образование сосулек).	до 500,00	Уборщик территорий
Проведение незапланированных, срочных ремонтных работ.	до 500,00	Рабочий по КОРЗ

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- качественное, успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в учетном периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение учетного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

4.1. Выплаты за высокое качество труда

4.1.1. Выплата устанавливается работникам учреждения с учетом показателей, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

4.1.2. В качестве поощрения руководителю образовательного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в процентном отношении к окладу, в соответствии с распоряжением Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

4.1.3. Размеры, условия осуществления выплаты и критерии качества труда работников общеобразовательного учреждения разрабатываются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга, определяющим показатели и критерии оценки эффективности труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга.

4.1.4. Выплаты производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период работы сотрудника в образовательном учреждении. Для расчета выплат устанавливаются следующие периоды: с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря. Учителям, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в том числе после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), выплата за высокое качество труда не устанавливается в течение полугода.

4.1.5. Оценка качества труда работников производится 2 раза в год комиссией по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании показателей и критериев эффективности деятельности, утвержденных приказом руководителя.

4.1.6. Комиссия вправе пересматривать перечень критериев по предложению Общего собрания работников, первичной профсоюзной организации не чаще двух раз в год.

4.1.7. Работники образовательного учреждения предоставляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями за 15 дней до окончания периода для расчета выплат.

4.1.8. Критерии и показатели оцениваются в установленных баллах согласно Приложению №1, №2.

4.1.9. В начале расчетного периода определяется стоимость одного балла в денежном эквиваленте. Размер стимулирующей части надтарифного фонда (за вычетом стимулирующей выплаты руководителю) делится на общую сумму баллов (отдельно по педагогическим работникам и прочим категориям работников).

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.2.1. В зависимости от количества и качества выполненной работы, от личного участия работника в эффективном функционировании учреждения предусмотрены единовременные выплаты:

- за качественное выполнение конкретного объема и вида работ;
- по результатам проведения значимых для ГБОУ СОШ №35 мероприятий.

4.2.2. Размер единовременной выплаты стимулирующего характера утверждается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения при наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.3. Премияльные выплаты

4.3.1. Премии по итогам работы (четверть, полугодие, год).

Премирование производится в процентах к ставке заработной платы или в абсолютных величинах за общие результаты труда за конкретный период времени.

Распределение премий по итогам работы производится руководителем с учетом мнения комиссии учреждения по вопросам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, и профсоюзного комитета образовательного учреждения.

4.3.2. Премии за многолетний, добросовестный труд и в связи с юбилеем работника (50,55,60 лет), выходом на пенсию.

4.3.3. Премии в связи с профессиональным праздником, праздничными днями, за многолетний и добросовестный труд.

Премирование производится в процентах к ставке заработной платы или в абсолютных величинах. Распределение премий производится руководителем с учетом мнения комиссии учреждения по вопросам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, и профсоюзного комитета образовательного учреждения.

4.3.4. Премияльные выплаты сотрудникам осуществляются при наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

У. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Виды, размеры и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат пересматриваются ежегодно перед началом учебного года.

6.2. Допускается внеочередной пересмотр размера выплат при изменении штатного расписания и размера (%) надтарифного фонда учреждения, установленного учредителем на новый финансовый год; при изменении ставки заработной платы конкретного работника; при изменении вида дополнительных работ, возложенных на работника.

6.3. Выплаты, установленные работнику на учебный год по дополнительному соглашению к трудовому договору, могут быть отменены или уменьшены в связи:

- с уменьшением объема или снятием возложенных на работника дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью с письменного согласия работника или по инициативе самого работника;
- с ухудшением качества этой работы, подтвержденного документально в установленном порядке.

6.4. Компенсационные выплаты за выполнение дополнительной работы снимаются (изменяются) приказом руководителя учреждения в соответствии с решением комиссии.

6.5. Если на работника налагалось дисциплинарное взыскание в отчетном периоде, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

6.6. О снятии (изменение размера) выплат, установленных на учебный год (или иной, не менее 3 месяцев период) руководитель учреждения письменно уведомляет работника не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

Данное положение вводится в действие с 01.09.2016 г.