Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 35 Василеостровского
района
Санкт-Петербурга
от 12.12.2023 г.№3

Председатель _____
(О.А. Кусок)

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ № 35

Василеостровского района
_____

О.А. Кусок
Приказ №133 от 19.12.2023 г.

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 35

Протокол № от_____

УЧТЕНО
Мнение Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 35

Протокол № от_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B788E1E857BE7444CCC3F2A937F802D8
Владелец: Кусок Оксана Анатольевна
Действителен: с 27.04.2023 до 20.07.2024

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся по медицинским показаниям, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 22.11.2023 №1497-р.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.4. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в школу заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 и заключение медицинской организации.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в школу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Образовательное учреждение заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения на основе

учебного плана Образовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения (далее по тексту – заместитель директора по УВР) составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием компьютерных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. При назначении педагогических работников, работающих на дому с обучающимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

3. Особенности образовательного процесса при обучении на дому

3.1. Основным принципом организации образовательного процесса на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.3. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.4. Заместителем директора по УВР ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.5. Заместителем директора по УВР осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.6. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Образовательного учреждения, закрепленными в его локальных актах.

3.7. Образовательным учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.8. Образовательное учреждение на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной

деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях Образовательного учреждения.
3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Образовательным учреждением с учетом медицинских рекомендаций. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана Образовательного учреждения; четвертные, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.
3.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Образовательное учреждение руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.
4.2. Индивидуальный учебный план для обучающихся на дому составляется на основе примерного учебного плана для обучающихся на дому образовательных организаций Санкт-Петербурга с учетом требований федерального базисного учебного плана, федеральных государственных образовательных стандартов.
4.3. Недельный учебный план обучающегося на дому включает в себя следующее количество часов в неделю: Максимально допустимая нагрузка обучающегося:

Класс обучения	Обязательная нагрузка обучающегося	Часы самостоятельной работы обучающегося	Максимально допустимая нагрузка обучающегося:
1 класс	10	11	21
2-4 классы	10	13	23
5 класс	12	17	29
6 класс	12	18	30
7 класс	12	20	32
8-9 классы	13	20	33
10-11 классы	14	20	34

4.4. Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента Образовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4 человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Образовательным учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по УВР производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
4.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса при осуществлении обучения на дому являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
5.2. Обучающийся пользуется академическими правами обучающихся.
5.3. Обучающийся обязан:
• находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
• выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам;
• выполнять Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и иные локальные акты Образовательного учреждения, регламентирующие его деятельность.
5.4. Родители (законные представители) имеют право:
• защищать законные права своего ребенка;
• обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Образовательного учреждения;
• на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.
5.5. Родители (законные представители) обязаны:
• ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
• обеспечивать условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
• своевременно информировать Образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
• обеспечивать выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
• выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и иных локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;
• своевременно предоставлять Образовательному учреждению необходимые документы и сведения о состоянии здоровья обучающегося, а также сообщать об их изменении.
5.6. Образовательное учреждение при организации обучения на дому обязано:
• обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана;
• предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания; •

обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом;
• осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в установленные сроки; • информировать родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (http://petersburgedu.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации;
• осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета Образовательного учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
• допускать обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
• обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдавать документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
5.7. Образовательное учреждение при организации обучения на дому имеет право требовать от обучающегося и родителя (законного представителя) соблюдения Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения и иных актов Образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.
5.8. Педагогический работник, обучающий детей на дому, обязан:
• знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
• не допускать перегрузки обучающегося;
• своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
• контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).
5.9. Педагогический работник, обучающий детей на дому, имеет все права педагогических работников, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 1

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об организации обучения на дому

Директору ГБОУ СОШ №35
О.А.Кусок

от родителя (законного представителя) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)
_____
_____
сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан):
_____ _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому _____
_____
____ , (ФИО полностью) обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года. Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ №35 ознакомлен(а).

_____ «___»_____ 20___ года