

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №35)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от «21» июня 2022 №6)

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от «21» июня 2022 №6)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №35
_____ О.А. Кусок
(приказ от 21.06.2022 №52/1)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по договору оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках дополнительных образовательных услуг.

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБОУ СОШ №35 самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Настоящие правила действуют только в ГБОУ СОШ №35 Василеостровского района.

1.4. Основными принципами организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по договору оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №35 Василеостровского района являются:

- ✓ обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- ✓ защита интересов обучающихся;
- ✓ удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ ст. 53, ст. 101 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей";
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Распоряжение об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы № 2788-р от 6.10.2021 г.
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Правовые акты администрации Василеостровского района;
- ✓ Устав ГБОУ СОШ №35 Василеостровского района;
- ✓ Локальные акты ГБОУ СОШ №35 Василеостровского района.

2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договору оказания платных образовательных услуг ГБОУ СОШ №35 Василеостровского района

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений в случае приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее – договор) является приказ руководителя о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договору оказания платных образовательных услуг (Приложение 1).

2.2. Изданию приказа о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе предшествует заключение договора (Приложение 2). Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в образовательном учреждении.

2.3. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение 3). Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

2.4. Оформлением документов на оказание платных образовательных услуг занимается лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, назначенное приказом заведующего. Информация о графике работе ответственного лица, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, размещена на стенде и на официальном сайте учреждения:

2.5. Должностное лицо, назначенное приказом заведующего, принимает **заявление** на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе **по договору** в ОУ, представленные родителями (законными представителями) и регистрирует договоры в журнале регистрации договоров по форме согласно Приложению 4.

2.6. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на дополнительное образование детей и взрослых, с образовательными программами дополнительного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в рамках оказания платных образовательных услуг и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Основной период приема документов на оказание платных образовательных услуг проходит с 15 сентября по 25 сентября текущего года. По окончании данного периода прием документов на оказание платных образовательных услуг в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. Каждый обучающийся имеет право изучать несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Общий объем дополнительных общеобразовательных программ не должен превышать максимальный допустимый объем нагрузки.

2.11. По окончании оказания платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся подписывается акт об оказании дополнительных образовательных услуг (далее-акт). Приложение 5

Акт заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающихся. Второй экземпляр хранится в образовательном учреждении.

3. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение

3.1 Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках оказания платных услуг:

- ✓ Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- ✓ Обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).
- ✓ Ребенок не является обучающимся ОУ

4. Порядок делопроизводства

4.1. Заявления и договоры родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы, оказываемые в рамках платных образовательных услуг, хранятся в ОУ в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

4.2.Срок хранения документов – 3 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

5.2. Правила приема обучающихся ОУ действуют до принятия новых правил приема.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

№ _____

**О зачислении обучающегося на дополнительную
общеобразовательную общеразвивающую программу в рамках
оказания платных образовательных услуг**

На основании заявления о зачислении обучающегося на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в рамках оказания платных образовательных услуг в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, приказываю:

Зачислить для посещения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с _____ (дата)
_____ (фамилия, имя ребенка), _____ (дата рождения).

Директор

_____ (подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о зачислении ребенка в ОО

Руководителю Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №35 с углубленным
изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Кусок Оксане Анатольевне

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус
родителя (законного представителя) ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____
email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
с _____
Язык образования _____.

С лицензией образовательного учреждения (Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, уставом ОУ, дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____, а также
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку своих и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

Дата _____ Подпись _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

№ договора	ФИО заказчика	ФИО обучающего	группа	Наименование кружка	Кол-во занятий	Подпись ответственного лица

Журнал регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ОУ и печатью.

Акт об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем «*Заказчик*», и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице директора Кусок Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе – Стороны, составили настоящий акт об оказании услуг о следующем:

1. «__» _____ 20__ года между Заказчиком и Исполнителем был заключен Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг №__ - ОУ (далее Договор).
2. В установленные Договором сроки, Исполнитель провел занятия с представителем Заказчика - (сын/дочь) _____ - по курсу _____ в объеме _____ часов.
3. На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по Договору оказаны в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу не имеют.
5. Настоящий акт об оказании платных дополнительных образовательных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
6. Выполнены услуги по Договору оказания платных дополнительных образовательных услуг на сумму _____ руб.00 коп.(без НДС).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:
Директор ГБОУ СОШ №35 Кусок О.А.

Заказчик:

_____/_____/

_____/_____/