

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным  
изучением английского языка Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

по  
ОКПО


ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
37	06.04.2020 г.

**«Об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №35»**

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 726-р от 16.03.2020 «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 3 апреля 2020 года № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся, в помещениях ГБОУ СОШ №35.
2. Запретить посещение физическими лицами помещений ГБОУ СОШ №35, за исключением работников, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
3. Образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам, программам внеурочной деятельности осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020.
4. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) обучающихся об организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам, программам внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020.
5. Организовать образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, программам внеурочной деятельности с использованием сервиса <https://classroom.google.com>
6. Утвердить для организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующий список цифровых образовательных ресурсов и элементов электронного обучения:
  - для начального общего образования, 1-4 классы: портал дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru>, образовательный портал

- <http://akademkniga.ru/projects/prospective-primary-school/>, образовательный портал <https://edu.skyeng.ru> (для учителей английского языка)
- для основного общего образования, 5-9 классы: образовательный портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru>, образовательный портал <https://interneturok.ru>, образовательный портал <http://do2.rcokoit.ru>, образовательный портал <https://edu.skyeng.ru> (для учителей английского языка)
  - для среднего общего образования, 10-11 классы: образовательный портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru>, образовательный портал <https://interneturok.ru>, образовательный портал <http://do2.rcokoit.ru>, образовательный портал <https://edu.skyeng.ru> (для учителей английского языка)
  - для реализации программ дополнительного образования: сервисы google и другие доступные средства электронной и дистанционной связи;
  - для реализации программ внеурочной деятельности: сервисы google и другие доступные средства электронной и дистанционной связи.
7. Учителям, работающим в 9-ых и 11-ых классах, обратить отдельное внимание на организацию подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации. В целях обеспечения качественного освоения обучающимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и подготовки выпускников к ГИА учителям необходимо в полной мере реализовать комплекс методов, форм и средств взаимодействия с обучающимся в процессе их самостоятельного, но контролируемого со стороны преподавателя, освоения знаний, умений и навыков в рамках школьной программы; совместно с обучающимся в процессе обучения, а также в рамках дополнительной самоподготовки обучающихся, использовать ресурсы и материалы по подготовке к ГИА, размещенные на сайте ФБГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и информационном портале ЕГЭ.
8. Разрешить использовать следующие виды учебной деятельности при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:
- самостоятельное изучение обучающимися учебного материала;
  - учебные занятия посредством использования соответствующих систем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - учебные консультации педагогов;
  - текущий контроль успеваемости обучающихся;
  - промежуточная аттестация обучающихся.
9. Утвердить функциональные обязанности заместителей директора по УВР для организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 1 к настоящему приказу.
10. Утвердить функциональные обязанности учителей для организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 2 к настоящему приказу.
11. Утвердить функциональные обязанности классных руководителей для организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного

- обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 3 к настоящему приказу.
12. Утвердить функциональные обязанности руководителя отделения дополнительного образования детей для организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 4 к настоящему приказу.
  13. Утвердить функциональные обязанности педагогов дополнительного образования для организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 5 к настоящему приказу.
  14. Утвердить функциональные обязанности педагогов для организации образовательной деятельности по программам внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению 6 к настоящему приказу.
  15. Заместителям директора и педагогическим работникам при организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий строго руководствоваться Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятыми в ГБОУ СОШ №35, а также иными локальными нормативно-правовыми актами ГБОУ СОШ №35.
  16. Контроль, за исполнением настоящего приказа возложить на:  
заместителя директора по начальной школе Иванову Л.И. – 1-е - 4-е классы;  
заместителя директора по УВР Филатова Л.В. – 5-е – 11-е классы;  
заместителя директора по ВР Семенову А.Н. – классные руководители;  
руководителя ОДОД Зайка И.И. – отделение дополнительного образования детей,  
заместителя директора по начальной школе Иванову Л.И. – программы внеурочной деятельности.

Директор

О.А.Кусок

С приказом ознакомлены и согласны:

Иванова Л.И.  
Филатов Л.В.  
Семенова А.Н.  
Зайка И.И.

**Функциональные обязанности заместителей директора по УВР для организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Заместитель директора по УВР по направлению деятельности при организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
2. информирует всех участников образовательных отношений о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
3. осуществляет контроль над процессом регистрации всех участников дистанционного обучения с получением ими доступа к утвержденным электронным образовательным ресурсам;
4. корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, сокращая их до 30 минут, а также, например, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, профилактики перегрузки обучающихся;
5. контролирует соблюдение учителями установленных требований Сан-Пин к допустимому количеству «экранного» времени у обучающихся;
6. разрабатывает технологии организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (включая процесс сканирования/фотографирования обучающимися и пересылку учителю на проверку выполненных заданий; процесс подключения обучающихся к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.);
7. координирует проведение дополнительных онлайн-уроков и консультаций и следит за своевременным внесением корректировки в расписание занятий и информированием участников образовательного процесса;
8. контролирует посещаемость онлайн уроков обучающимися и выполнение ими домашних заданий;
9. организует регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;
10. поддерживает общение с обучающимися и их родителями с целью оказания помощи в освоении программ по предметам учебного плана;
11. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

**Функциональные обязанности учителей для организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Учитель при организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
2. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету из утвержденного перечня;
3. определяет средства коммуникации; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
4. определяет учебный материал для своего учебного предмета (включая физическую культуру, изо, музыку и т.д.); к учебному материалу могут относиться: перечни фильмов, видео-спектаклей, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, различные виды творческих, проектных и исследовательских работ, выполненные обучающимися;
5. проводит корректировку рабочих программ;
6. обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в дистанционной форме;
7. придерживается допустимого объёма домашних заданий в дистанционной форме обучения, а также при проведении уроков обеспечивает соблюдение установленных требований Сан-Пин к допустимому количеству «экранного» времени у обучающихся;
8. определяет формат выполнения домашних заданий, в том числе в виде творческих, исследовательских и проектных работ, при возможности организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
9. в полной мере реализует комплекс методов, форм и средств взаимодействия с обучающимся в процессе их самостоятельного, но контролируемого со стороны преподавателя, освоения знаний, умений и навыков в рамках школьной программы;
10. проводит дополнительные индивидуальные и групповые онлайн консультации в случае необходимости (в том числе, по результатам текущего контроля);
11. систематически осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса, контроль освоения учащимися курса учебного предмета, проводит анализ учебной деятельности учащихся, отвечает на их вопросы;
12. координирует учебную деятельность обучающихся с целью оптимизации форм и методов дистанционного обучения в соответствии с индивидуальными интересами и способностями, а также психофизиологическими особенностями обучающихся;
13. в 9-ых и 11-ых классах обеспечивает организацию подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;
14. обеспечивает регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

**Функциональные обязанности классных руководителей для организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Классный руководитель при организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
2. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
3. осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
4. оказывает соответствующее воздействие на обучающегося в случае отсутствия его на уроках или невыполнения своевременно необходимых требований учителя;
5. содействует развитию у обучающихся навыков рефлексии, а также самоопределения и самоорганизации, при необходимости оказывает психологическую поддержку и помощь в организации обучения в домашних условиях.

**Функциональные обязанности руководителя отделения дополнительного образования детей для организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Руководитель отделения дополнительного образования детей при организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагога для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
2. информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
3. корректирует расписание занятий в целях эффективного использования педагогических ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
4. разрабатывает технологии организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
5. координирует проведение дополнительных онлайн-занятий и консультаций и следит за своевременным внесением корректировки в расписание занятий и информированием участников образовательного процесса;
6. контролирует посещаемость онлайн-занятий обучающимися;
7. организует регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;
8. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

**Функциональные обязанности педагога дополнительного образования для организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Педагог дополнительного образования при организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
2. планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
3. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету из утвержденного перечня;
4. определяет средства коммуникации; периодичность, график проведения оценочных мероприятий; перечень дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
5. определяет учебный материал для реализации дополнительной образовательной программы; к учебному материалу могут относиться: перечни фильмов, видеоспектаклей, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, различные виды творческих, проектных и исследовательских работ, выполненные обучающимися;
6. обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в дистанционной форме;
7. проводит корректировку рабочих программ;
8. систематически осуществляет наблюдение за ходом образовательного процесса, контроль освоения учащимися дополнительной образовательной программы, проводит анализ образовательной деятельности учащихся, отвечает на их вопросы;
9. координирует образовательную деятельность обучающихся с целью оптимизации форм и методов дистанционного обучения в соответствии с индивидуальными интересами и способностями, а также психофизиологическими особенностями обучающихся;
10. содействует развитию у обучающихся навыков рефлексии, а также самоопределения и самоорганизации, при необходимости оказывает психологическую поддержку и помощь в организации обучения в домашних условиях;
11. обеспечивает регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

**Функциональные обязанности учителя для организации образовательной деятельности по программам внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Учитель при организации образовательной деятельности по программам внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
2. планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
3. определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету из утвержденного перечня;
4. определяет средства коммуникации; периодичность, график проведения оценочных мероприятий; перечень дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
5. определяет учебный материал для реализации программы внеурочной деятельности; к учебному материалу могут относиться: перечни фильмов, видео-спектаклей, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, различные виды творческих, проектных и исследовательских работ, выполненные обучающимися.
6. проводит корректировку рабочих программ;
7. систематически осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса, контроль освоения учащимися курса внеурочной деятельности, проводит анализ учебной деятельности учащихся, отвечает на их вопросы;
8. координирует учебную деятельность обучающихся с целью оптимизации форм и методов дистанционного обучения в соответствии с индивидуальными интересами и способностями, а также психофизиологическими особенностями обучающихся;
9. обеспечивает регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.