

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №35 с углубленным изучением английского языка
Василеостровского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ СОШ №35
Василеостровского района

О.А. Кусок
Приказ № 37/2 от 06.04. 2020 г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 35
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №35 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее по тексту – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Образовательного учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Образовательное учреждение, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Нормативно-правовой основой для разработки настоящего Стандарта является действующее законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»,
- Постановление Главного государственного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 № 2 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Санкт-Петербурге»,
- Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»),
- Письмо Минпросвещения России от 13.03.2020 № 02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»,
- Примерная форма стандарта безопасной деятельности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга 6 апреля 2020 г.),
- рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещенные на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в

- сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня, а также нормативно-правовые акты по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) различного уровня.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Директор Образовательного учреждения обеспечивает издание приказа, устанавливающего:

- численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Все педагогические работники Образовательного учреждения переведены на дистанционный режим работы. Отдельные работники, непосредственно участвующие в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащие переводу на дистанционный режим работы, утверждены приказом директора Образовательного учреждения от 06.04.2020 № 37/1.

2.3. Администрация Образовательного учреждения организует системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.4. Для работников на основании существующих документов разрабатываются правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены применяются ко всем работникам, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.5. Перед началом рабочего дня администрация Образовательного учреждения организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.6. В Образовательном учреждении обеспечивается измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

2.7. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о

необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Работники, непосредственно участвующие в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащие переводу на дистанционный режим работы, обеспечиваются запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. Администрация Образовательного учреждения должна предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (одноразовые перчатки, индивидуальные маски).

2.10. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.11. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников,

оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, санузлы.

3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп, допустимые для использования в образовательных учреждениях.

После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.11. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.13. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.14. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.15. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.16. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.17. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. На основании соответствующих распорядительных актов Правительства Санкт-Петербурга и Комитета по образованию Санкт-Петербурга обучающимся Образовательного учреждения, получающим горячее питание за счет бюджета Санкт-Петербурга, выдаются сухие пайки по категориям обучающихся.

4.2. В течение действия на территории Санкт-Петербурга режима повышенной готовности работа столовой Образовательного учреждения приостанавливается.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, работники должны быть ознакомлены со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает директора Образовательного учреждения о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. В Образовательном учреждении приказом директора от 06.04.2020 № 37/1 обеспечен перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Всем работникам, непосредственно участвующим в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащим переводу на дистанционный режим работы, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.3. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.4. Рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

6.5. Обеспечить возможность допуска на территорию учреждения работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Образовательного учреждения с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

6.6. Запрещено посещение физическими лицами помещений Образовательного учреждения, за исключением работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

**Правила личной гигиены работников,
входа и выхода из помещений, регламент уборки**

1. Правила личной гигиены работников включают в себя:

- соблюдение социальной дистанции в 1,5 метра;
- использование одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже одного раза в 2 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств (повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается);
- работники должны избегать трогать руками глаза, нос или рот;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений в течение всего рабочего дня;
- регулярную дезинфекцию рабочих поверхностей и гаджетов;
- для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2. Правила входа и выхода работников из помещений:

- при входе в Образовательное учреждение все работники обязаны соблюдать социальную дистанцию в 1,5 метра;
- перед началом рабочего дня администрация Образовательного учреждения организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- в Образовательном учреждении обеспечивается измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы); каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников;
- каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья; работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение; возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;
- после следования на свое рабочее место работник производит обработку рук с применением средств индивидуальной обработки;
- после каждого выхода из рабочего помещения и возвращения на свое рабочее место работник производит обработку рук с применением средств индивидуальной обработки.

3. Регламент уборки:

- обеспечивается ежедневная дезинфекция помещений Образовательного учреждения;
- обеспечивается качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;
- для дезинфекции используются средства из различных химических групп, допустимые для использования в образовательных учреждениях;
- уборка помещений проводится не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств;
- по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук;
- обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения;
- уделяется особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, включая телефоны, компьютеры, множительно-копировальную технику и другую оргтехнику), мест общего пользования;
- обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора;
- после экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта;
- для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец;
- обеспечивается строгое соблюдение температурного режима, режима проветривания;
- перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.